|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Data] |  | Lista de Lições Aprendidas |
|  |  |  |

Objetivo do Documento

[Documentar as lições aprendidas de modo a aperfeiçoar os envolvidos e os processos de gerenciamento de projeto. ]

Planejado x Realizado

Nome do Projeto

[Nome do Projeto]

Nome do Cliente

[Nome do Cliente]

Gerente do Projeto

[Gerente do Projeto]

Preparado por

[Nome]

 [Responda as questões e comente os pontos mais relevantes. ]

## Os objetivos foram atingidos?

## Projeto foi entregue dentro do prazo?

## No orçamento?

## Atendeu o escopo?

Processos de gerenciamento de projetos

[Comente os pontos mais relevantes. ]

## Pontos fortes:

## Pontos fracos:

Questões do Projeto

[Identificar as questões mais relevantes como base na lista de ocorrências do projeto. ]

Recomendações a serem adotadas para os próximos projetos

[Indique as recomendações e as lições aprendidas mais relevantes. ]

Aprovações

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Responsável** | **Data** | **Assinatura** |
| [Nome do Patrocinador do projeto] | [Data] |  |
| [Nome do gestor do projeto] | [Data] |  |